PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Noviembre 19 de 2025

Señor (a)
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7835359**
Cargo del Supervisor: Profesional G02
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7835359 del año 2025

DAIRO ALFONSO DORIA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.934.347 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($30.050.137) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de mayo de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREITA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($3.832.925)b) un (1) pago por el mes de junio de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.219.657). d) cinco (5) pago por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalente a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución de la formación grado 10 ficha 3211623 de la I.E José Celestino Mutis - Pueblo Nuevo. Ejecución de la formación grado 11 ficha 2931612 de la I.E José María Córdoba - Montería y de la ficha 2932400 de la I.E José Celstino Mutis - Pueblo Nuevo.	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 GFPI-084 GFPI-021 Registro fotográfico Listado de asistencia Ficha 2931612, 2932400 Y 3211623.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se actualiza planeación pedagógica, y se ajustan guías de aprendizaje,	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 GFPI-084 GFPI-021
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se realiza creación de ruta de aprendizaje RUTA_3211623 y asociación de aprendices a ruta de formación de la I.E. José Celestino Mutis de Pueblo Nuevo	Registro fotográfico de registro de usuarios en Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Asistencia al a reunión con coordinación académica para entrega de lineamientos y carga académica y dar inicio a la fase de etapa practica	Registro fotográfico Lista de asistencia

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó este mes	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó entrega de cartas de deserciones de las instituciones educativas	Cartas deserción de las instituciones educativas
7	Asistir a los aprendices en las novedades acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se ejecutó este mes	N/A
8	portar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requisitos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 GTH-F-062 GFPI—084 GFPI-021

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se ejecutó este mes	N/A

10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se ejecutó este mes	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realiza el cargue de la Cuenta de cobro en Secop II con todos los soportes correspondientes al mes de Noviembre de 2025 entregado al supervisor del contrato	Cuenta de cobro mes de Noviembre GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las	No aplica para este mes	N/A

	anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión Terminación).		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual. Se hace envío de eventos del mes de junio a noviembre, Se asiste a la reunión citadas por el Coordinador Andrés Fuentes	GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 GTH-F-062 G-F-084 Foto de reunión coordinación académica, misional y supervisión de contrato y drive de matriculas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	121025	Pueblo Nuevo	20,21,22/10/2025	20,21,22/10/2025
2.	XX	XX	XX	XX

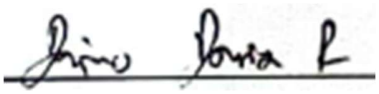
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

aP el trá eitedlaecu nat me pe mito adju tar: Docum me tos electrón cos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7990197053 de la planilla expedida por Bancoomeva en Septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma 

DAIRO ALFOSNSO DORIA RIVERA

Contratista

C.C. No. 10.934.347 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLÁN

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7835359 del 2025

Cargo del Supervisor: Profesional G02

Centro de Comercio Industria y Turismo